

Primer acceso al Área Privada del Proveedor

Para poder completar el primer acceso al área privada de Nueva Mutua Sanitaria deberás completar los siguientes pasos:

1. Accede a la dirección <https://www.nuevamutuasanitaria.es/portal/> y pulsa en “PROVEEDOR”

The screenshot shows the login interface for providers. At the top, there are two tabs: 'ASEGURADOS' and 'PROVEEDORES', with the latter highlighted in a red box and an arrow pointing to it. Below the tabs, there are two input fields: 'Usuario' (containing 'Código de proveedor') and 'Contraseña'. A blue 'Entrar' button is positioned below these fields. Below the button is a link that says '¿Has olvidado la contraseña?'. At the bottom, there is a grey button labeled 'Alta nuevo usuario', which is also highlighted in a red box with an arrow pointing to it.

2. A continuación, se muestran los campos del formulario de alta para completar el registro, que debes informar de la siguiente forma:

The screenshot shows the 'Alta nuevo usuario' registration form. It includes the following fields and annotations:

- Código de proveedor:** A text input field with a red box around it. A red arrow points from a text box above it (containing 'Código de proveedor indicado por Nueva Mutua Sanitaria. Por ejemplo: P000001') to this field.
- Clave de acceso (SMS):** A text input field with a purple box around it. A purple arrow points from a text box above it (containing 'Clave recibida al teléfono móvil, facilitado a Nueva Mutua Sanitaria, por SMS.') to this field.
- Usuario:** A text input field with a red box around it. A red arrow points from the same text box as above to this field.
- Correo Electrónico:** A text input field with a green box around it. A green arrow points from a text box above it (containing 'Correo electrónico al que nos remitimos desde Nueva Mutua Sanitaria') to this field.
- Confirmar Correo Electrónico:** A text input field with a green box around it. A green arrow points from the same text box as above to this field.

At the bottom of the form, there is a blue button labeled 'Aceptar Términos y Condiciones', and two grey buttons labeled 'Anterior' and 'Siguiente'.

- Tras esto, deberás “Aceptar Términos y Condiciones” pulsando en el botón con dicho nombre y aceptar el check, éste se encuentra al final de la ventana que se abre tras pulsar el botón. Una vez activado el check, hay que pulsar “Siguiente”.



- Aparecerá la siguiente pantalla de cambio de contraseña, en la cual podrás poner una contraseña de tu elección, que cumpla los siguientes requisitos:

Una captura de pantalla de la interfaz de usuario para cambiar la contraseña. El encabezado muestra "NUEVAMUTUASANITARIA" y "Cambiar contraseña". Hay un campo de texto "Introduce la nueva contraseña" con un subcampo "Nueva contraseña" que está resaltado con un recuadro rojo. Debajo hay un campo "Confirma la nueva contraseña" con un subcampo "Confirmar nueva contraseña" también resaltado con un recuadro rojo. Un botón azul "Enviar" está al final. A la derecha, un recuadro rojo contiene los requisitos de la contraseña: "La contraseña que elijas deberá: - Tener una longitud entre 8 y 15 caracteres. - Contener al menos 1 número. - Contener al menos 1 mayúscula. - Contener al menos 1 minúscula." Flechas rojas conectan los recuadros de los campos de texto con el recuadro de requisitos.

- Una vez hagas el cambio de contraseña, ya podrás acceder al área privada de Nueva Mutua Sanitaria (<https://www.nuevamutuasanitaria.es/portal/login>) con tu DNI como usuario y la contraseña elegida previamente.